

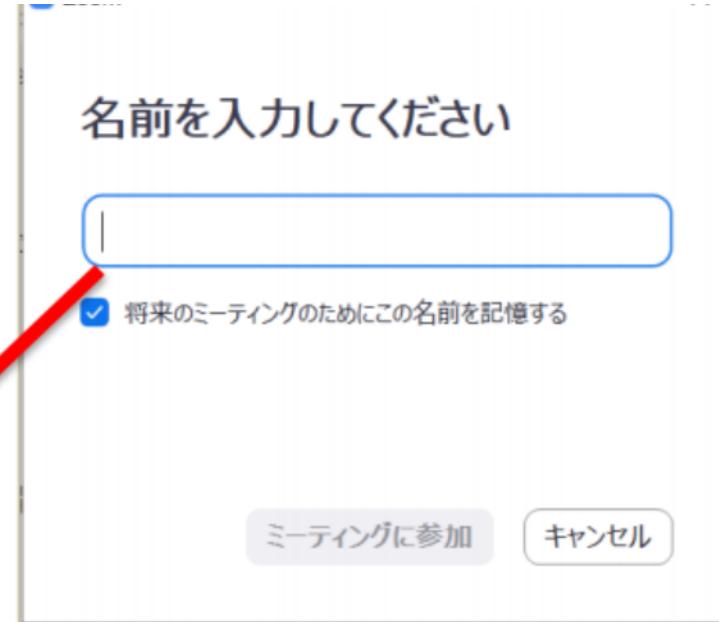
ZOOMの参加方法は、①URLをクリックする ②IDとPASSを入力する があります。
いずれにしても、アプリを使用することで、より簡便に使用ができます。
URL、ID、PASSは、参加登録後、メールにて通知されます。

- ・PCの場合は[ダウンロードサイト](#)からインストールください。
「ミーティング用Zoomクライアント」にある「ダウンロード」から可能です。
- ・スマートフォンからアクセスする場合は下記を使用ください。
ただし発表も伴う参加者の方は、PCの使用をお勧めします(以降のスライドはPC版です)



ZOOMの参加時に、名前を「所属と氏名」を記載ください。
Ex) 関西医療大学 福本悠樹

コンピューターでオーディオに参加 を選択



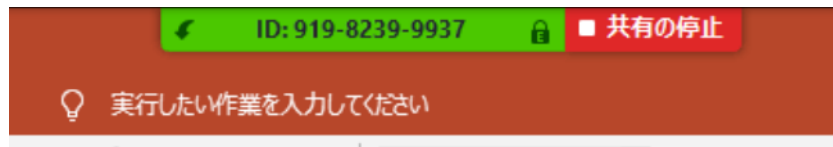
「コンピューターでオーディオ参加」
をクリックして受講開始です

Zoomメニューは以下の通り (メニューはメイン画面に触れると表示されます)



視聴者は①ミュートに設定ください。研究者間の交流を深めるため、可能であれば②ビデオをONにしてください。発表者は⑤画面共有からスライドまたはポスターを共有してください。ただし、⑤画面共有 ボタンを押す前にパワーポイントを開いておかなければ共有リストに現れません。

「共有の停止」を押せば共有は停止されます。



②クリック

ネットワーク形成ルームなどへの移動を目的に、他の研究者とコンタクトを取りたい場合には、チャット機能を選択して下さい。デフォルトは「全員」宛となっていますので、該当の研究をプルダウンから選択するようにしてください。



Zoomメニューから「チャット」を押すと、画面右側にチャットページが表示される

ここから送信先を選択

